



Deliberazione n. 0000794 del 14/04/2020 - Atti U.O. S.C. Risorse Umane

Oggetto: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – OSTETRICA - CAT. D, A TEMPO DETERMINATO DI MESI DODICI.

IL DIRETTORE F.F. S.C. RISORSE UMANE

Premesso che, con D.G.R. n. X/4473 del 10.12.2015, è stata costituita l'“Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo” e che, pertanto, quest'ultima, ai sensi dell'art. 2, comma 8, lettera c), della Legge Regionale n. 23 dell'11.08.2015, a decorrere dall'01.01.2016 è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alle A.O. San Paolo e A.O. San Carlo;

Vista la propria Deliberazione n. 1 dell'01.01.2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Preso atto della D.G.R. n. X/4473 del 10.12.2015 - Attuazione L.R. 23/2015: Costituzione Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo”;

Preso atto che la Giunta Regionale della Lombardia, con D.G.R. n. XI/1065 del 17.12.2018, ha nominato il dott. Matteo Stocco, quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo con decorrenza dal 01.01.2019 al 31.12.2023;

Preso atto, inoltre della deliberazione n. 233 del 13.02.2020 avente per oggetto: “Approvazione proposta di Bilancio Preventivo Economico esercizio 2020 Versione V1”;

Visti:

- l'art. 36 comma 2 del D. Lgs n. 165/01 e ss.mm.ii, il quale prevede che per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal Codice Civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;
- il D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 “Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale”;
- la D.G.R. n. XI/2672 del 16.12.2019 “Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario per l'esercizio 2020”;
- la Legge 27.12.2019 n. 160, Legge di stabilità per l'esercizio 2020, ove per il S.S.N. non è disposto il blocco delle assunzioni per i contratti a tempo determinato ed indeterminato;
- la deliberazione n. 2615 del 10.12.2019 avente ad oggetto: “Piano triennale del fabbisogno del personale dipendente anni 2019-2020-2021”;
- l'art. 57 del CCNL 21.05.2018;
- la deliberazione n. 94 del 23.01.2020, ad oggetto: “Approvazione allocazione costi sui conti economici gestiti dalla S.C. Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo delle competenze stipendiali del personale dipendente, personale universitario e territoriale per l'anno 2020”;

Premesso che, con nota agli atti, il Direttore della S.C. DiPSa, Giuseppe NEGRINI, chiede l'assunzione di personale con qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica, al fine di assicurare i livelli essenziali di assistenza e garantire il proseguo delle attività, onde evitare possibili situazioni di interruzione di pubblico servizio;

Visto il parere espresso in merito da parte del Direttore Sanitario, dott. Nicola Vincenzo Orfeo;

Richiamato il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18, “Misure di potenziamento del Servizio Sanitario Nazionale e di



sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", il quale all'art. 87 , comma 5, cita testualmente "...Lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego, ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, sono sospese per sessanta giorni a decorrere dall'entrata in vigore del presente decreto....";

Atteso che, qualora l'emergenza epidemiologica Covid-19 in atto dovesse perdurare fino alla data di espletamento della prova colloquio, la stessa potrà avvenire per via telematica come stabilito dal D.L. sopra richiamato, in considerazione anche del numero dei partecipanti;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere all'indizione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica - Cat. D, a tempo determinato di mesi dodici al fine di garantire la continuità assistenziale;

Tutto ciò premesso, propone l'adozione della seguente deliberazione

IL DIRETTORE GENERALE

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio-Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di indire avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica – cat. D, a tempo determinato di mesi dodici;
2. di approvare il bando relativo all'avviso in oggetto, che allegato in copia ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di stabilire che, ai sensi del D.L. 17 Marzo 2020 n. 18, qualora l'emergenza epidemiologica Covid-19 in atto dovesse perdurare fino alla data di espletamento della prova colloquio, la stessa potrà avvenire per via telematica, in considerazione anche del numero dei partecipanti;
4. di dare atto che non derivano costi dall'adozione della presente, la spesa derivante dall'assunzione dei Collaboratori Professionali Sanitari troverà copertura nei costi del personale, come da deliberazione n. 94 del 23.01.2020 per il bilancio dell'esercizio 2020 e verrà imputata con provvedimenti successivi al Bilancio di competenza per l'esercizio 2021 e successivi;
5. di dare atto che il presente provvedimento è assunto su proposta del Direttore f.f. S.C. Risorse Umane – Eva Colombo – la cui esecutività è affidata alla stessa quale Responsabile del procedimento;
6. di dare atto che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, verrà pubblicato sul sito internet Aziendale, ai sensi



dell'art. 17 comma 6 L. R. n. 33/2009 e ss.mm.ii.



Documento firmato digitalmente da: Direttore Amministrativo Salvatore Gioia, Direttore Sanitario Nicola Vincenzo Orfeo, Direttore Socio Sanitario Giorgio Luciano Cattaneo, Direttore Generale Matteo Stocco ai sensi delle norme vigenti D.P.R. n.513 del 10/11/1997, D.C.P.M. del 08/02/1999, D.P.R. n. 445 del 08/12/2000, D.L.G. Del 23/01/2002

Pratica trattata da: Daniela Derosa

Responsabile dell'istruttoria: Angela Goggi

Dirigente/Responsabile proponente: Eva Colombo

Il presente atto si compone di n. 9 pagine, di cui n. 5 pagine di allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale.



In esecuzione della deliberazione n. del è indetto:

Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica – cat. D a tempo determinato, di mesi dodici.

SCADENZA BANDO ORE 12.00 DEL

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli indicati nel D.P.R. 27.03.2001 n. 220 e precisamente:

- a) **Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano; oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei; Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche: "i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"; nonché : "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria";
- b) **idoneità fisica all'impiego**. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) **iscrizione all'albo professionale** alla scadenza del bando, attestata da dichiarazione sostitutiva di certificazione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo di iscrizione in Italia all'albo professionale prima dell'assunzione in servizio;
- d) **diploma di Laurea di primo livello di "Ostetrica"**, (D.M. 19.02.2009; classe L/SNT1 – Classe delle Lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria Ostetrica/o), oppure diploma universitario di ostetrica/o conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs 502/92 e successive modificazioni, oppure diploma conseguito in base a precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario (Decreto Ministero Sanità 27.07.2000) oppure titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della salute (il decreto deve essere allegato alla domanda);

I requisiti testé elencati, precisati più avanti nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 D.lgs. n. 502/92 e s.m.i., al D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al D.P.R. n. 220/2001 .

A norma dell'art. 7, punto 1, del D.Lgs 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro.



Per la partecipazione all'avviso gli/le aspiranti devono far pervenire domanda in carta libera, redatta come da allegato facsimile, (ai sensi della Legge 370/1988), entro **il termine perentorio** di scadenza, pena l'esclusione dallo stesso, all'Ufficio Protocollo dell'ASST Santi Paolo e Carlo – Presidio San Carlo – Via Pio II, 3 - 20153 Milano. Le modalità con cui è possibile far recapitare la domanda sono le seguenti:

domanda sono le seguenti:

1. Ufficio Postale (non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento entro il termine perentorio stabilito dal bando). L'Asst declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite;
2. consegna diretta, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'Ufficio Protocollo del Presidio San Paolo – Via A. di Rudini n. 8 - 20142 Milano oppure Ufficio Protocollo del Presidio San Carlo – Via Pio II n. 3 – 20153 Milano;
3. inviata per posta certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'ASST. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione della domanda:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografata del candidato e scansione fronte/retro di un valido documento di identità.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte dell'ASST Santi Paolo e Carlo nei confronti del candidato.

La mancata sottoscrizione della domanda determina la non ammissione alla procedura concorsuale.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del
(termine perentorio)

Gli aspiranti all'incarico devono indicare nella domanda:

- cognome e nome, luogo, data di nascita, residenza, eventuale indirizzo di posta elettronica, codice fiscale;
- possesso della cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso dei requisiti previsti dall'art. 7 della legge n. 97/2013, testualmente trascritti in premessa;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate;



- il possesso dei requisiti generali e specifici previsti nel bando;
- l'iscrizione all'Albo professionale;
- iservizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- dichiarazione di esonero per l'Asst da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti la selezione;
- dichiarazione relativa all'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n° 101/2018.

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione:

- 1) la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione (autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00 relativa ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione all'avviso, titoli di studio – iscrizione all'albo, ove previsto);
- 2) Fotocopia di un valido documento di identità;
- 3) le certificazioni relative ai titoli che l'aspirante ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (autocertificazioni e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00 relativa ai titoli di merito);
- 4) le eventuali pubblicazioni edite a stampa, allegate per intero e di cui deve essere redatto specifico elenco. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale;
- 5) il Curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato, **il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione.** Le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente autocertificate nelle forme di legge;
- 6) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00 relativa ai titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria;
- 7) elenco descrittivo dei documenti allegati – di cui ai precedenti punti – redatto in carta semplice.

Ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 445/2000, così come modificato dall'art. 15, comma 1 della legge n. 183/2011, costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà rilasciati da Pubbliche Amministrazione. Pertanto, i predetti documenti, ove allegati alla domanda, verranno stralciati ed i titoli così attestati non potranno essere tenuti in considerazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione del curriculum del candidato.

Ne consegue che le certificazioni prodotte dalla Pubblica Amministrazione, sia ai fini dell'ammissione sia per la valutazione dei titoli, dovranno essere sostituite ESCLUSIVAMENTE da dichiarazioni sostitutive di certificazione o da dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Sarà cura dell'Azienda effettuare idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o non le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, alla presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La Commissione ai fini della valutazione disporrà dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la valutazione dei titoli
- b) punti 20 per la valutazione del colloquio.

a) I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:



- 1) titoli di carriera punti 10;
- 2) titoli accademici e di studio punti 5;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 5;
- 4) curriculum formativo e professionale punti 10.

b) **COLLOQUIO:** punti 20, vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, sui compiti connessi alla funzione da conferire e sull'approfondimento delle capacità e delle esperienze professionali di ciascun candidato.

Il superamento del colloquio è subordinato al conseguimento, da parte del candidato, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 14/20.

IL COLLOQUIO: verrà pubblicato sul sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it - amministrazione trasparente.

Qualora l'emergenza epidemiologia COVID-19 in atto, dovesse perdurare fino alla data di espletamento della prova colloquio, lo stesso potrà avvenire anche per via telematica. Verranno fornite in seguito, ai soli candidati ammessi, indicazioni operative secondo tale procedura.

I candidati partecipanti, in possesso dei requisiti richiesti e con domanda presentata o inviata entro il termine di scadenza del bando, saranno convocati per sostenere il predetto colloquio nel giorno, ora e luogo che verranno indicati nella convocazione che verrà pubblicata sul sito aziendale, senza ulteriore avviso; si raccomanda il possesso di valido documento d'identità.
L'assenza al colloquio costituirà motivo di esclusione dalla graduatoria finale.

Ai fini del conferimento degli incarichi verrà redatta una graduatoria sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

L'Amministrazione procederà al conferimento dei posti a colui/colei che risulteranno utilmente collocati/collocate nella graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione Esaminatrice tenuto conto dei diritti di precedenza e preferenza ai sensi di Legge, l'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria per il Presidio San Paolo e il Presidio San Carlo ed inoltre, la facoltà di usufruire ulteriormente della graduatoria per eventuali ulteriori posti che si renderanno disponibili, previa verifica della compatibilità economica rispetto al budget assegnato per il personale.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e /o finanziari, anche a seguito di processi di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

Al conferimento dell'incarico i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.gs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001, del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994, del D.lgs. n. 502 del 30.12.1992 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge 31.12.1996 n. 675.



Informativa in materia di protezione dei dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Risorse Umane - Ufficio Concorsi-Presidio San Paolo - Via A. di Rudini 8 – 20142 Milano, tel. 02/81.84.4532-3950-3990 oppure potranno consultare il sito internet aziendale, per le ulteriori comunicazioni, avente il seguente indirizzo:www.asst-santipaolocarlo.it.

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
(Matteo STOCCO)

Responsabile del procedimento: Eva Colombo